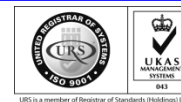




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ARAD  
C.U.I 7422690  
Str. Oituz nr. 1-5, COD 310038 ARAD  
Tel. 0257.338161 – Fax 0257.233144  
e-mail: [aradsaj@gmail.com](mailto:aradsaj@gmail.com)  
Operator date cu caracter personal nr.30755



NR. 398 /20.01.2026



### **RAPORT DE EVALUARE**

*a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025*

Subsemnata Lucaci Flavia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
☒ Suficiente
  - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:  
☒ Suficiente
  - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - ☐ Foarte bună
  - ☒ Bună
  - ☐ Satisfăcătoare
  - ☐ Nesatisfăcătoare

#### **II. Rezultate**

##### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - ☒ Pe pagina de internet
  - ☒ La sediul instituției
  - ☒ În presă
  - ☒ În Monitorul Oficial
  - ☐ În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*  
☒ Da  
☐ Nu
3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?*  
- stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public în fișiere organizate pe categorii pentru a ușura consultarea acestora de către cetățeni.
4. *A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*  
☐ Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_  
☒ Nu
- Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*  
☒ Da  
☐ Nu
5. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*  
- identificarea, în colaborare cu toate compartimentele, a informațiilor de interes public care pot fi furnizate în format deschis.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal   |
| <b>15</b>                                                      | <b>2</b>                 | <b>13</b>               | <b>14</b>                    | <b>1</b>             | <b>0</b> |

| Departajare pe domenii de interes                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | -         |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | <b>15</b> |
| c. Acte normative, reglementări                                       | -         |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |           |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | -         |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   | -         |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |                                                         |                              |                                   |                                                      |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 15                                                 | -                                              | 15                                         | 0                                          | -                                              | 1                      | 14                          | 0                  | -                                                                  | 15                                                      | -                            | -                                 | -                                                    | -                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicitări<br>respinse | Motivul respingerii            |                           |                                                  | Departajate pe domenii de interes                                                    |                                                                          |                                    |                                         |                                                                        |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                   | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte<br>motive<br>(cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc) | Modul<br>de<br>îndeplinire<br>a atribuțiilor<br>institutiilor<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>instituției | Informații<br>privind<br>modul<br>de<br>aplicare<br>a Legii<br>nr. 544 | Altele<br>(se<br>precizează<br>care) |
| -                                                 | -                              | -                         | -                                                | -                                                                                    | -                                                                        | -                                  | -                                       | -                                                                      | -                                    |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                           |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                          | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                             | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total |
| 0                                                                                                 | -        | -                         | 0     | 0                                                                                    | -        | -                         | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                             |                                           |                                                       |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de<br>funcționare ale<br>compartimentului | Sume încasate din<br>serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului<br>de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza<br>stabilirii contravalorii serviciului de<br>copiere? |
| -                                                        | -                                         | -                                                     | -                                                                                            |

## **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

*a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

☒ *Da*

☐ *Nu*

*b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

*- postarea periodica pe site-ul institutiei a informatiilor care prezinta interes public.*

*c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

*- publicarea unor seturi de date pe site-ul institutiei.*

**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ARAD**

**MANAGER GENERAL,**

*Dr. Raveca Mărioara NICOARĂ*

*Elaborat,  
Ref. de spec. Lucaci Flavia*